

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย

อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	จิระวุฒิ	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายไพบูลย์	เสียงก้อง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อุปนายก
๓. ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์	อดิวัฒน์สิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสุรพงษ์	มาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย	กิจรัตนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์	จ้อยโต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา	วิทยาภิรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายกฤษดา	โรจนสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางวราภรณ์	สีหนาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายดุสิตพิชัย	โกมลวานิช	ประธานกรรมการส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๑. นายเกษม	บำรุงเวช	อธิการบดี	กรรมการ
๑๒. นายสุทัศน์	อู่ทอง	ประธานสมาคมอาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน	โชติเวศย์ศิลป์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาโรช	บุรีสังคหะ	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	พานสุวรรณ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์	เนียมถนอม	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวี	ฝ่ายเทศ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙. นายนพดล	ปรารค์ทอง	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำตรี	มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	เลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. นายปราจีน	เอี่ยมลำเนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์	สมบัติสมภาพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์	ไวยกุล	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพ็ชร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิจัยและพัฒนา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม	ชนะโชติ	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร	ภูสาระ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท	เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ
๕. นางสาวกิตติมา	ทามาสี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา	หล่อตระกูล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางนริศนันท์	เดชสุระ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
๙. นางสาวจกกล	แสงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
๑๐. นางเบญญาภา	สอนพรม	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รักษาการแทน ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๑. นางศรริตา	แจ้งพันธ์	รักษาการหัวหน้างานนิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานตรวจสอบจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานมอบหมายให้อธิการบดีแจ้งเพื่อทราบดังนี้

อธิการบดี กล่าวว่า ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะมายังคณะรักษาความสงบแห่งชาติเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่งต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยเฉพาะการกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงซึ่งได้มีการนิยามความหมายไว้ในมาตรา ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงหมายความว่ารวมถึงกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐจึงส่งผลให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดตำแหน่งเฉพาะหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงได้ แต่เนื่องจากการที่ประกาศดังกล่าวกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ส่งผลให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานบางแห่งประสบปัญหา ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญอันเป็นส่วนสำคัญของการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปแทน

“ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสำหรับข้าราชการพลเรือนและปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการเหล่าทัพสำหรับข้าราชการทหารและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญแต่ไม่รวมถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ มติในการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ของการกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้สำนักงาน ป.ป.ช. เร่งดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสียใหม่ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณี que เห็นสมควรนายกรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาการประชุมมีจำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายปราจีน เอี่ยมลำเนา
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยกุล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีข้อมูลรายละเอียดตามที่ปรากฏในตาราง ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๔.๑	ขออนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖ ราย	อนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖ ราย	มหาวิทยาลัยได้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๔.๒	ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) (สมอ. ๐๘) และขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ. ๐๘)	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) (สมอ. ๐๘) จากเดิม นางสาวอัมมัตตา ไชยกาญจน์ เปลี่ยนเป็น นางสาวเนตรณา สาสังข์ ๒. เรื่องขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ. ๐๘) จากเดิม นายกิตติ์ธเนศ วิวรรณโชติ เปลี่ยนเป็น นางสาวสุชนา หลงเจริญ ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบเนื่องจากนางสาวสุชนา หลงเจริญ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๘	๑. มหาวิทยาลัยได้แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒. เรื่องขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ. ๐๘) นำเข้าสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบ วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๔.๓	ขอความเห็นชอบคัดเลือกประธานและกรรมการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบคัดเลือกประธานและกรรมการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยได้เสนอคำสั่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.๔	ขออนุมัติงบประมาณค่าสาธารณูปโภค งบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจากเงิน กค.บป. คงคลัง	อนุมัติงบประมาณค่าสาธารณูปโภค งบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงิน กค.บป. คงคลัง	มหาวิทยาลัยได้แจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔.๕	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การลาและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ.	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การลาและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ.	มหาวิทยาลัยได้เสนอข้อบังคับให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.๖	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับหน่วยงานต่างประเทศ พ.ศ.	เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับหน่วยงานต่างประเทศ พ.ศ.	มหาวิทยาลัยได้เสนอระเบียบให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.๗	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ....	เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.... และให้นำข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป	มหาวิทยาลัยได้เสนอระเบียบให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.๘	ขอหารือสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากรณีจำนวนผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์	ที่ประชุมมีคำวินิจฉัยในแต่ละปีการศึกษาให้มีจำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยหมายความว่ารวมถึงกระบวนการขั้นตอนและวิธีพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ขึ้น สาขาวิชา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยแล้ว ทั้งนี้เห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ขึ้น สาขาวิชา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนในการบังคับใช้ในปีต่อไป	๑. มหาวิทยาลัยได้แจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการมอบหมายงานนิธิการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ต่อไป
๔.๙	ขอความเห็นชอบการพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ นายพิชัย มหรรณพ นายชาญชัย จิตรชู นายศรีณย์ ขาวดารา และนายสนธยา คชะทอง (วาระลับ)	วาระลับ	มหาวิทยาลัยได้แจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔.๑๐	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.... โดยปรับแก้ไขเฉพาะข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ ส่วนข้อ ๒๔ นั้นสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้ข้อความเดิมต่อไป	มหาวิทยาลัยได้เสนอข้อบังคับให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบ วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติงานตามมติ
๔.๑๑	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย (วาระลับ)	วาระลับ	มหาวิทยาลัยได้แจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓ ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๓๓ การขออนุมัติปริญญา

๓๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๑

๓๓.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือสำนักงาน
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๓๓.๒.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๓๓.๒.๔ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จัดทำ
ตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๒.๕ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้
เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการตรวจสอบโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและ
สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพบว่านักศึกษาระดับปริญญาโทมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวจำนวน
๓ ราย ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวสภาวิชาการได้พิจารณาเสนอการให้ปริญญาโดยความเห็นชอบใน
คราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ สำนักงาน
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว จึงขอ
อนุญาตนารายชื่อนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๙
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

ระดับปริญญาโท

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	หลักสูตร	แผนการศึกษา	แหล่งตีพิมพ์	ฐานข้อมูล
๑	นายฉัตรภัทร์ อุปธิ	ค.ม.การบริหารการศึกษา	แผน ก แบบ ก๒	วารสารวิชาการ Veridian E – Journal, Silpakom University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑
๒	นางสาวศิวพร ปานเกตุ	ค.ม.การบริหารการศึกษา	แผน ก แบบ ก๒	การประชุมวิชาการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษาระดับชาติครั้งที่ ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไมด้าแกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม	-
๓	นายวีระยุทธ ยะสาย	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	แผน ก แบบ ก๒	วารสารวิจัยครุศาสตร์ปริทรรศน์ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	เห็นชอบ	๖/๒๕๖๑	๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๑/๒๕๖๑	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

นายสุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่า รายที่ ๒ คือ นางสาวศิวพร ปานเกตุ ตอนที่ตีพิมพ์มหาวิทยาลัยเคยมีมติไปหรือไม่ว่าต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

นางนริศนันท์ เดชสุระ ชี้แจงว่า เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่ได้ระบุไว้ว่าต้องเผยแพร่ในฐานข้อมูลกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภู่อาระ กล่าวว่า นักศึกษารายนี้ใช้เกณฑ์ปี ๒๕๔๘ ไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลในฐาน TCI

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวี ฝ่ายเทศ กล่าวว่า เอกสารการตอบรับบทความในรายที่ ๒ ไม่ได้ระบุชื่อเรื่องของการวิจัย ดังนั้นควรมีชื่อเรื่องการวิจัย

ประธาน กล่าวว่า รายละเอียดที่ส่งไปนั้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่เห็นรายละเอียด ดังนั้นในการประชุมครั้งต่อไปควรสรุปให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ปริญญบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายฉัตรภัทร์ อุปธิ ๒. นางสาวศิวพร ปานเกตุ และ ๓. นายวีระยุทธ ยะสาย

ระเบียบวาระที่ ๔๒

ขอความเห็นชอบการกำหนดจำนวนขั้นต่ำของการรับนักศึกษา
สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติ เรื่องการกำหนดจำนวนขั้นต่ำของการรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายละเอียดแยกตามคณะ ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์

ที่ประชุม กำหนดจำนวนขั้นต่ำของนักศึกษาสำหรับการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ ๑ ใน ๓ ของแผนการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดจำนวนการรับนักศึกษาตามลักษณะของหลักสูตรดังนี้

๒.๑ หลักสูตรทั่วไป ที่ประชุมกำหนดจำนวนขั้นต่ำของนักศึกษาสำหรับการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ ๑ ใน ๒ ของแผนการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒.๒ หลักสูตรอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ ที่ประชุมกำหนดจำนวนขั้นต่ำของนักศึกษาสำหรับการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ ๑ ใน ๓ ของแผนการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ประชุมพิจารณาจากงบประมาณแผ่นดินค่าใช้จ่ายรายหัวที่รัฐบาลจัดให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีละ ๓,๐๐๐ บาท/ราย ในขณะที่นักศึกษาคณะอื่นได้รับ ๘๐๐ บาท/ราย รวมทั้งการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ภาคเรียนละ ๙,๗๐๐ บาท ในขณะที่นักศึกษาสาขาวิชาอื่น เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๗,๐๐๐-๘,๐๐๐ บาท เมื่อคิดอัตราส่วนการรับนักศึกษาขั้นต่ำของนักศึกษาคณะอื่น ๑๐ ราย จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเมื่อเทียบกับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ ๗ ราย

ที่ประชุมจึงกำหนดจำนวนขั้นต่ำของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ ๗ ราย

๔. คณะวิทยาการจัดการ

ที่ประชุม กำหนดจำนวนขั้นต่ำของนักศึกษาสำหรับการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ ๑ ใน ๓ ของแผนการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

ทั้งนี้ การสรุปยอดการรับนักศึกษาเพื่อพิจารณาการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่นักศึกษามารายงานตัวในรอบการรับสมัครที่ ๕/๒ คือวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาที่มารายงานตัวในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่เปิดการเรียนการสอน ให้นักศึกษาสามารถเลือกสาขาวิชาใหม่ที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของนักศึกษา และสาขาวิชานั้นยังมีจำนวนผู้รายงานตัวไม่ครบตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๑๑/๒๕๖๑	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวี ฝ่ายเทศ กล่าวว่า จำนวนตัวเลขขั้นต่ำหน้า ๒ – ๓ ถูกต้องหรือไม่ ขอให้ตรวจสอบ

อธิการบดี กล่าวว่า เรื่องการกำหนดจำนวนขั้นต่ำของการรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และสภามหาวิทยาลัยมีมติ มอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการ ตัวเลขที่ปรากฏในเอกสารมาจากคณะ

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต กล่าวว่า การกำหนดจำนวนนักศึกษาแผนที่ตั้งรับ วัตถุประสงค์ใช้เพื่ออะไร เช่น คณะวิทยาการจัดการ สามารถเพิ่มจำนวนได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตัวเลขที่เสนอมาเป็นไปได้

นายธวัชชัย กิจรัตนกุล กล่าวว่า ตัวเลขที่มหาวิทยาลัยระบุในแต่ละคณะมีบุคลากรที่นำไปใช้หรือไม่ ไม่ต้องการให้การกำหนดตัวเลขนำมาใช้ใน KPI ไม่ควรพิจารณาว่าคุ้มทุนหรือไม่คุ้มทุน เพราะมหาวิทยาลัยไม่ใช่มหาวิทยาลัยเอกชน

ศาสตราจารย์ ดร. จานงค์ อติวัฒนสิทธิ กล่าวว่า ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดจนสำเร็จ การศึกษาเฉลี่ยแต่ละคณะแตกต่างกันอย่างไร

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยาภิรักษ์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หลักการและเหตุผลคืออะไรในการกำหนดจำนวนขั้นต่ำ มี ๒ ปัจจัยหลักคือ ปัจจัยภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยตอบสนองความต้องการของประเทศมากน้อย เพียงใด และปัจจัยภายในคือความพร้อมของแต่ละคณะ

๒. ต้นทุนต่อหน่วยไม่ใช่เพียงค่าเล่าเรียนเท่านั้น จำนวนการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยทำไว้ขั้นต่ำเพื่ออะไร เป็น KPI ของคณะใช่หรือไม่ ควรนำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาในการรับนักศึกษาเพราะ จำนวนที่ระบุมาเป็นจำนวนที่เท่ากันในทุกสาขา เช่น คณะครุศาสตร์ครุภาษาอังกฤษเป็นที่ต้องการของ ตลาด ความมากกว่าสังคมศึกษา ดังนั้น จำนวนที่ผลิต ควรมากกว่าสาขาอื่น ๆ

อธิการบดี กล่าวว่า เรื่องนี้มหาวิทยาลัยได้หารือกันในภาพรวม ดังนั้นคณะจึงได้เสนอจำนวนขั้นต่ำของการรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่า ไม่เห็นด้วยกับหลาย ๆ คณะที่กำหนด นักศึกษาค่อนข้างต่ำ ดังนั้นแต่ละคณะควรปรับตัวเลขนักศึกษาให้เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกำหนดจำนวนขั้นต่ำของการรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔.๓

ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตรดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘)
- ๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ.๐๘)
- ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ.๐๘)

สาระสำคัญโดยย่อ

๑. ด้วยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘) ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เนื่องจาก นางสาวศิริประภา ตีประดิษฐ์ ได้ลาศึกษาต่อ จึงขอเสนอชื่อนางสาวชนาธิป พรหมเพศ ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ได้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

สาระในการปรับปรุงแก้ไข ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน (เล่มหลักสูตร หน้า ๒๑ รายการที่ ๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๓)

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๑	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๑/๒๕๖๑	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ. ๐๘) ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เนื่องจาก นางสาวจิราภา แสงเรือง ได้ขอลาออกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงขอเสนอชื่อนางสาวนฤมล ญาณสมบัติ ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ได้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

สาระในการปรับปรุงแก้ไข ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน (เล่มหลักสูตร หน้า ๓ รายการที่ ๔)

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ	เห็นชอบ	๑/๒๕๖๑	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ.๐๘) โดยที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบเนื่องจากอาจารย์สุชนา หลงเจริญ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๘ แต่เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวจัดทำขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๘ ซึ่งอาจารย์สุชนา หลงเจริญ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

สาระในการปรับปรุงแก้ไข คือ ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน (เล่มหลักสูตรหน้าที ๒๘ รายการที่ ๓.๒.๑)

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เห็นชอบ	๗/๒๕๖๑	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

๑. เรื่องขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) (สมอ.๐๘) จากเดิม นางสาวศิริประภา ดีประดิษฐ์ เปลี่ยนเป็น นางสาวชนาธิป พรหมเพชร ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบเนื่องจากเมื่อตรวจสอบแล้วนางสาวชนาธิป พรหมเพชร คุณสมบัติยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๘ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

๒. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ.๐๘) จากเดิม นางสาวจิราภา แสงเรือง เปลี่ยนเป็น นางสาวนฤมล ญาณสมบัติ

๓. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) (สมอ.๐๘) จากเดิม นายกิตติ์ธเนศ วิวรรณโชติ เปลี่ยนเป็น นางสาวสุชนา หลงเจริญ

ระเบียบวาระที่ ๔๔ ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เห็นชอบ	๕/๒๕๖๑	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒	สภาวิชาการ	เห็นชอบ	๑๑/๒๕๖๑	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิ ฝ้ายเทศ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หน้า ๑๗ วิชาศิลปะในการดำรงชีวิต Art of Living ควรแก้ไขเป็น Arts of Living

๒. หน้า ๑๙ วิชาการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Application for Software Package for Science and Technology คำแปลไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา ดังนั้นควรแก้ไขเป็น Software Package Application for Science and Technology

๓. หน้า ๒๐ วิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปพืช Postharvest and Processing Technology of Plants ควรแก้ไขเป็น Postharvest and Plants Processing Technology

๔. หน้า ๒๑ วิชาเทคโนโลยีการผลิตไม้น้ำเศรษฐกิจ Economic Aquatic Plant Production Technology ควรแก้ไขเป็น Production Technology For Economic Aquatic Plant จะทำให้เป็นหน่วยค่าที่เข้าใจมากขึ้น

๕. หน้า ๓๐ อาจารย์พิเศษนั้น จากนายพรทิพย์ ตั้งกิริติ ให้แก้ไขเป็น นางพรทิพย์ ตั้งกิริติ

๖. หน้า ๘๗ หากมีสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีการผลิตพืชนั้น นอกจากต้องผ่านวิชาเตรียมประสบการณ์วิชาชีพควรเติมว่าหรือผ่านวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา

๗. หน้า ๘๗ เทคโนโลยีการผลิตพืชเบื้องต้น แต่คำอธิบายรายวิชาไม่มีคำว่าเทคโนโลยี ใช้คำว่า วิทยาการจะชัดเจนมากขึ้น

นายไพบุลย์ เสียงก้อง มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หน้า ๒๐ เนื่องจากหลักสูตรนี้เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช แต่เหตุใดจึงมีวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์เบื้องต้น

๒. หน้า ๒๑ วิชาพันธุศาสตร์และการปรับปรุงพันธุ์พืช การพัฒนาสายพันธุ์อยู่ในวิชาใดควรอธิบายให้ชัดเจน

ประธาน กล่าวว่า คำอธิบายรายวิชาควรมีมากกว่า ๓ บรรทัด ควรอธิบายให้ชัดเจน

นางวรารณ สีนาท กล่าวว่ ในหน้า ๑๕๓ นั้น มีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร ข้อ ๕ “รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษามีความแตกต่างกัน แต่จำนวนหน่วยกิต และจำนวนฝึกงานไม่แตกต่างกัน ควรพิจารณาให้เห็นความแตกต่างทั้งจำนวนหน่วยกิต และ/หรือชั่วโมงฝึกประสบการณ์” ขอสอบถามว่าขณะที่มหาวิทยาลัยจัดนักศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณา นักศึกษาอย่างไรว่ากลุ่มใดจะอยู่สหกิจศึกษา กลุ่มใดจะอยู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ศาสตราจารย์ ดร.จางค์ อดิวัฒน์สิทธิ์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่ยกเลิกและรายวิชาใหม่ ขอสอบถามว่าจะยกเลิกรายวิชาเดิมนั้นได้ ประเมินมาหรือไม่ว่าวิชานี้มีผู้สนใจน้อยและไม่ทันสมัยใหม่บางรายวิชาน่าสนใจ และรายวิชาใหม่เกิดจากความต้องการของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วหรือความต้องการของลูกศิษย์

๒. ชื่อหลักสูตรขึ้นต้นด้วยคำว่าเทคโนโลยีซึ่งจะเน้นเรื่องวิศวกรรม และด้านวิทยาศาสตร์ด้านใด ด้านหนึ่งมากเกินไป การผลิตพืชทางการเกษตรอาจเป็นเรื่องวิทยาการการผลิตพืชในวงกว้าง ดังนั้น ควรปรับชื่อหลักสูตรให้ทันสมัยมากขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑม มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. วิชาสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์ในตารางเปรียบเทียบหน้า ๘๔ ระบุว่ายกเลิกรายวิชา แต่ในหน้า ๘๓ การวางแผนการทดลองทางการผลิตพืช Experimental Design in Plant Production เป็นสถิติเชิงลึกนักศึกษาไม่เคยเรียนมาก่อน แต่จะเรียนถึงขั้นออกแบบการทดลอง นักศึกษาจะเรียนชั้นปีที่ ๒ โดยไม่ผ่านชั้น ๑ จะทำให้นักศึกษาเรียนหนักเกินไปหรือไม่และเลือกวิชาคณิตศาสตร์เบื้องต้นซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาใช้หรือไม่

๒. หน้า ๒๕ ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ นักศึกษาเรียน ๗ วิชาเตรียมฝึกใช้หรือไม่ ฝึกปี การศึกษานี้หรือปีการศึกษาหน้า และหมวดวิชาเลือกเสรี ปกติจะไม่ระบุ แต่ในเอกสารระบุว่า การเป็นผู้ประกอบการ ขอให้ตรวจสอบ

นายพิชิต โชตก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชี้แจงว่า ฝึกในปีการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ กล่าวว่า หน้า ๒๔ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ รหัสวิชา ๕๑๖๓๑๐๘ หลักการส่งเสริมการเกษตร ขอให้แก้ไขเป็น ๕๑๖๒๑๐๘

ประธาน กล่าวว่า ควรเขียนคำอธิบายเพิ่มเติมการใช้สารเคมีหรือสารอินทรีย์ในการควบคุมโรคพืช และให้คณะนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการและนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนต่อไป

อธิการบดี กล่าวว่า เรื่องฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสหกิจศึกษา ผู้รับผิดชอบมีคำตอบหรือไม่

นายพิชิต โชตก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชี้แจงว่า ฝึกประสบการณ์การวิชาชีพกับสหกิจศึกษานั้น มีความแตกต่างกัน นักศึกษาจะมีความพร้อมไม่มากที่จะไปสหกิจศึกษาทั้งหมด เนื่องจากในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้เท่ากัน จึงต้องลงไว้เท่ากัน ทั้ง ๒ รายวิชา

นางวรารณ สีนาท กล่าวว่า มหาวิทยาลัยควรส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษาทุกคน ดังนั้น ไม่ว่าจะหลักสูตรใดมหาวิทยาลัยควรส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษา

ประธาน กล่าวว่า มอบหมายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาวิชานำไปปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและให้นำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและให้นำเข้าสภามหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔๕ ขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วนั้น

แต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการกึ่งเพิ่มมากขึ้นมีการยุบเลิกงานและเพิ่มงานบางหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้านระบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบในหลักการเรื่องการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและมอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการหารือให้ได้ข้อสรุปและแนวทางดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตามขั้นตอนต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ และให้แก้ไขดังนี้

๑. หน่วยงานใดถูกยุบงาน ให้ระบุเหตุผล เช่น หหมดภารกิจ หรือควบรวมอยู่ในงานใด
๒. แก้ไขชื่องานสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็น งานบัณฑิตศึกษา
๓. ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ ให้เปลี่ยนชื่อเป็น โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ โดยให้ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัย
๔. ให้ปรับคำว่ายุบงานในกิจกรรมนักศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เปลี่ยนเป็น รวมอยู่ในงานพัฒนานักศึกษา

๕. ยุบงานศูนย์ภาษาและการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองออกจากสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และใช้คำว่าปรับโครงสร้างเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

๖. สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์และภาควิชาสังคมศาสตร์ ให้ปรับคำว่ายุบงาน ๔ งาน คือ งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานติดตามบัณฑิต งานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา โดยไปควรวรวมอยู่ในงานสำนักงานคนบดี

๗. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาวิทยาศาสตร์และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ให้ปรับคำว่ายุบงาน ๕ งาน คือ งานติดตามบัณฑิต งานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยไปควรวรวมอยู่ในงานสำนักงานคนบดี

๘. ให้สถาบันอยุธยาศึกษามีงาน ๕ งาน ประกอบด้วย

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานอยุธยาศึกษา (รวมงาน ๓ และงาน ๔ เดิมไว้แล้ว)
- ๔) ศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๕) หอศิลป์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๑	๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๘/๒๕๖๑	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต กล่าวว่า โครงสร้างเป็นส่วนสำคัญของการบริหารในการทบทวนในเรื่องดังกล่าวตนเองได้ทำการศึกษา และได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเรื่องการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ประกอบวาระการประชุมแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ ๒. ส่วนที่อยู่ในมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกต คือ สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่เป็นแม่ข่ายด้านอำนวยการ แผนผังของหน่วยงานจะมีกอง คือ กองกลาง ถือว่าสำคัญจะใช้เป็นสำนักบริหารกลาง แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานที่ไม่ใหญ่จึงยังใช้กองกลางเช่นเดิม ในการจัดหมวดหมู่เพื่อให้งานไปสู่ฝ่ายระบบบริหาร คือ หัวหน้างาน และความก้าวหน้าในอาชีพจะขึ้นในระบบแท่ง โดยงานที่แบ่งออกไปถือว่าเป็นงานหลัก มีการแบ่งงานจำนวนมากควรจัดหมวดหมู่งานให้น้อยลง เมื่อพิจารณาจากอัตราค่าจ้างบางส่วนมีการกระจายออกไปแบบหนึ่งต่อหนึ่ง จึงได้จัดหมวดหมู่งานและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาในวาระดังกล่าว

นายศุภชัย โกมลวานิช มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. งานที่มีความก้าวหน้าคืองานธุรกิจมหาวิทยาลัยสามารถบรรจุส่วนนี้มาได้หรือไม่ ส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการธุรกิจ งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ และงานด้านธุรกิจ

๒. สถาบันอยุธยาศึกษาเป็นเชิงทฤษฎี เชิงจินตนาการ แต่งมีงานท้องถิ่นศึกษาของ ๑๖ อำเภอ ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่นและยังเป็นตัวอยุธยาศึกษาที่มีความชัดเจนอย่างยิ่ง สามารถตอบทัศนะ

ศาสตร์ทางสังคมได้เป็นอย่างดี งานวิจัยและงานเผยแพร่งานวิจัยสถาบันอยุธยาศึกษาควรอยู่ร่วมกัน หรือนำงานเผยแพร่จัดให้เป็นงานอีก ๑ งาน

๓. ศูนย์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ควรเพิ่มเรื่องการท่องเที่ยวทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เรื่องของท้องถิ่นศึกษา ควรนำคำว่าท้องถิ่นศึกษาใส่ลงไปจะทำให้ชัดเจนมากขึ้น

นายสุรพงษ์ มาลี มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ร่างประกาศข้อ ๑ กองกลาง งานตรวจสอบภายใน หากระบุไว้ภายใต้กองกลางอาจไม่ถูกหลักการ ควรแยกออกจากกัน งานพัสดุควรแยกเพราะภาระงานที่เกิดจากพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างจะเกิดขึ้นในส่วนตรงนี้

๒. ร่างประกาศ ข้อ ๘ การแบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล เหตุใดจึงต้องแยกกัน ควรนำมารวมกัน

๓. ในเอกสารที่รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต เสนอมานี้จะพบว่าสถาบันอยุธยาศึกษามีงานศูนย์ท่องเที่ยวพัฒนาท้องถิ่นและการจัดการมีศูนย์ท่องเที่ยวมรดกโลก ๒ ส่วนนี้เชื่อมโยงกันอย่างไร และมีความแตกต่างกันอย่างไร ซึ่งสามารถอยู่คนละที่ได้ เรื่องนี้ฝากเป็นข้อสังเกตด้วย

นางวราภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า ในหน่วยงานย่อย ข้อ ๗ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) จะเน้นในเชิงธุรกิจอย่างเดียวใช่หรือไม่ ซึ่งปกติ UBI (ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ) ของมหาวิทยาลัยหากเข้มแข็งจะทำหน้าที่ดูแลงานวิจัยไปสู่งานวิจัยเชิงพาณิชย์หรือส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ซึ่งหลายมหาวิทยาลัยจะตั้งหน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ภายใต้คณะ เบื้องต้นอาจอยู่ภายใต้คณะวิทยาการจัดการแต่ต่อไปข้างหน้าหากมหาวิทยาลัยเข้มแข็งเรื่องนี้อาจเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีหรือขึ้นตรงต่ออธิการบดีเพื่อจะได้เน้นให้ส่งเสริมบัณฑิตเก่าให้สามารถเป็นผู้ประกอบการอิสระได้ด้วยโดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ที่นำธุรกิจมาพบกับนักวิชาการและนักวิจัยเพื่อสร้างในเชิงพาณิชย์ขึ้นมาตามที่ได้มีการอภิปรายเรื่องการท่องเที่ยวซึ่งมหาวิทยาลัยมีจุดเด่นที่จะดำเนินการเรื่องนี้ได้ดีเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นควรตั้งออกมาเป็นศูนย์ UBI ในอนาคต

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภา วิทยากรักษ์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แต่ละคณะโครงสร้างหลักจะมี ๓ ส่วน คือบริการวิชาการ พัฒนานักศึกษาและงานบัณฑิตศึกษา งานที่สำคัญอีกงานหนึ่งคืองานแผนและประกันคุณภาพ ซึ่งอยากทราบว่าอยู่ในงานบริหารวิชาการหรือไม่ ต้องการให้พิจารณา เพราะจะสอดคล้องกับงานกองแผนยุทธศาสตร์ ควรมียานประกันคุณภาพที่ต้องไปด้วยกัน และแต่ละคณะควรมียานแผน เพื่อจะได้สอดคล้องกับแผนในอนาคตของมหาวิทยาลัย ในส่วนของฝ่ายต่างประเทศนั้น จะพบว่ามีกองกลางกับกองแผนยุทธศาสตร์ที่เสนอมามีงานวิเทศสัมพันธ์ในกองนโยบายและแผน ในอนาคตจะเน้นเรื่องต่างประเทศ ดังนั้นควรมียานวิเทศสัมพันธ์ที่ประสานงานกับฝ่ายต่างประเทศซึ่งจะต้องเน้นออกมา ควรอยู่ในกองแผนหรืออยู่กองกลาง จะทำให้มหาวิทยาลัยเดินไปข้างหน้าในเรื่องนานาชาติ

๒. งานบริหารสินทรัพย์และรายได้ ส่วนนี้เข้ากับส่วนอื่นหรือไม่ ควรจะเป็นงานบริหารวิจัยและนวัตกรรม ควรสนับสนุนสถาบันวิจัยและพัฒนาในด้านการบริการวิชาการและนวัตกรรม

ศาสตราจารย์ ดร.จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. พิจารณาเอกสารของรองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต ทำให้เห็นชัดเจนซึ่งการแบ่งงานทั่วไปจะคำนึงถึงพันธกิจของหน่วยงานนั้น ๆ และที่สำคัญมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงบุคลากรที่รับผิดชอบซึ่งต้องมีศักยภาพมีความรู้ความสามารถที่จะทำตามพันธกิจ และในการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น ควรคำนึงถึงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

๒. สถาบันอยุธยาศึกษาควรเป็นสถาบันที่มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนั้นควรรวบรวมทั้ง ๔ คณะมาไว้ในสถาบันอยุธยาศึกษาและเผยแพร่ไปพร้อม ๆ กัน คนที่มาเที่ยวสถาบันอยุธยาศึกษาจะได้ความรู้ใหม่ ๆ และงานอื่นที่ร่างออกมาไม่ทราบว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ บางงานซ้ำซ้อน

๓. สถาบันอยุธยาศึกษาควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับคติความเชื่อของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา งานเผยแพร่ความรู้จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ผ่านคณะต่าง ๆ แต่ละคณะควรมีวารสารทางวิชาการ แต่วารสารทางวิชาการถูกบังคับให้อ่านเฉพาะคนบางคน เป็นไปได้หรือไม่ที่หน่วยงานควรมีการสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยของแต่ละคณะ และนำไปแสดงไว้ที่สถาบันอยุธยาศึกษา

นายณพดล ปรารักษ์ทอง กล่าวว่า ขอให้ตรวจสอบเอกสารในร่างประกาศ งานตรวจสอบภายใน ศูนย์ปมเพาะวิสาทกิจ ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ และศูนย์ภาษา ผังโครงสร้างขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยแต่ในร่างประกาศขึ้นอยู่กับกองกลางนั้น ไม่สอดคล้องกับมติสภามหาวิทยาลัยดังนั้นขอให้แก้ไข

อธิการบดี กล่าวว่า ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษายังคงบริหารจัดการในรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

มติที่ประชุม

เห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔๖

ขอความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง” การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละ ๔ ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการเรื่องการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายมหาวิทยาลัยดำเนินการหารือให้ได้ข้อสรุปและแนวทางดำเนินการ และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการโดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตามขั้นตอนต่อไป

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกลั่นกรองการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

โดยได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผ่านคณะกรรมการ	มติที่ประชุม	ครั้งที่	วันที่
๑	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๑๐/๒๕๖๑	๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ	๘/๒๕๖๑	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชื่อตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่งคือ ระดับสูง เหตุผลเพราะข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานำของข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้

๒. ผู้อำนวยการกองกลางชื่อตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองกลาง ระดับตำแหน่งคืออำนวยการ ระดับต้น

๓. มีความกังวลเกี่ยวกับสายงานปิด คือ นิติกร ตรวจสอบภายใน วิเทศสัมพันธ์ สถิติ สถาปนิก วิศวกร ส่วนงานควรตั้งไว้ถึงชำนาญการพิเศษไว้ซึ่งเป็นเรื่องจูงใจคนมาทำงาน และสะดวกสำหรับนักบริหารในมหาวิทยาลัยที่จะหมุนเวียนคนเมื่อมีปัญหา หรือเมื่อบุคคลเหล่านี้เติบโตขึ้นสามารถทำได้ง่าย

๔. งานอาคารสถานที่สามารถนำ ตำแหน่งนักบริหารงานช่างระดับต้น มาใช้ได้ซึ่งจะตั้งเป็นสถาปนิกหรือวิศวกรก็สามารถทำได้ แต่ในเอกสารระบุว่า สถาปนิกเป็นหัวหน้างาน ซึ่ง กศน. มีปัญหามาแล้วทุกตำแหน่งของสถาปนิกและวิศวกรควรจะต้องตั้งไว้ถึงชำนาญการพิเศษ

๕. สถิติมีตำแหน่งเดียวและเหตุใดต้องอยู่ในกองนโยบายและแผน ดังนั้นควรคำนึงถึงอนาคต

๖. งานเกี่ยวกับแผนงาน งานนโยบายและแผนน้อยในคณะ ปกติทางคณะมอบเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือนักวิชาการศึกษาทำแทนอยู่ มีผู้รับผิดชอบงาน หากมหาวิทยาลัยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากนักวิชาการศึกษาเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะละ ๑ คน ได้หรือไม่

๗. โรงเรียนสาธิตมัธยม โรงเรียนประถมสาธิต และสาธิตปฐมวัย มหาวิทยาลัยควรกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มคนไว้ในอนาคต

๘. ตามเอกสารกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หน้า ๑๘ หัวหน้างานทุกงานเริ่มตั้งแต่งานบริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่งเขียนแค่ปฏิบัติการ - ชำนาญการ หิมงานแจ้งว่าขณะนี้เขียนไปก็ไม่มีประโยชน์อีก ๓ - ๔ ปี ข้างหน้าจึงมาทำการวิเคราะห์ใหม่ แต่ในเอกสารหน้า ๒๓ โรงเรียนสาธิตมัธยม ระดับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเหมือนกัน เขียนระดับตำแหน่งไว้เป็น ปฏิบัติการ-ชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีความลักลั่นกัน อาจทำให้บุคลากรมีความกังวลว่าตนเองจะไปไม่ถึงชำนาญการพิเศษหรือไม่ และในขณะเดียวกันคณะ/สถาบัน/สำนัก ต่าง ๆ กำหนดระดับตำแหน่งไว้ถึงชำนาญการพิเศษ ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์เท่าเทียมกัน บางหน่วยงานคุณสมบัติพร้อมแล้วนั้น หัวหน้างานทั้งหมดมีสิทธิ์เป็นถึงระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จึงขออนุญาตในหลักการให้ทุกหน่วยงานเขียนระบุให้หัวหน้างานทุกหน่วยงาน ระบุระดับตำแหน่งเป็น ปฏิบัติการ-ชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ ให้ระบุให้ครบทุกตำแหน่งเพื่อความเท่าเทียมกัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔๗

ขอความเห็นชอบเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้กำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดการกระบวนการ ควรมีการกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เช่น การพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาองค์กร การเปลี่ยนแปลงให้เจริญก้าวหน้าหรือดีกว่าเดิม เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. การให้ความสำคัญต่อตัวนักศึกษา มุ่งเน้นการให้การศึกษาแก่นักศึกษาด้วยทักษะที่จำเป็น และความรู้ความสามารถนำไปต่อยอดได้ การเพิ่มยอดนักศึกษา

๔. การให้ความสำคัญตัวผู้บริหาร (อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก) ภาวะผู้นำของผู้บริหารกับการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษา

๕. การวัดโดยใช้ความคิดเห็น การสังเคราะห์เครื่องมือและประเภทคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล

๖. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำมาตรฐานสมรรถนะ

นายสุรพงษ์ มาลี กล่าวว่า ไม่ขัดข้องเกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน ด้าน ๑ และด้าน ๒ เห็นด้วย แต่ในด้านที่ ๓ ควรเพิ่มวิธีประเมินในด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะ และประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการบริหารงานตามพันธกิจ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ อดิวัฒน์สิทธิ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ชื่อกรรมการคือคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ แต่เนื้อหาข้างในเป็นเพียงการประเมิน ไม่ใช่เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ดังนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ควรมีการสังเกตว่าดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์จริงหรือไม่ และต้องมีการเปรียบเทียบว่าน้ำหนักที่ได้ในทุก ๓ เดือน เช่น ๓ เดือนแรก และ ๓ เดือนหลังมีการเปรียบเทียบแล้วเป็นอย่างไร ขอให้มีความสมบูรณ์ตามชื่อของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบเป็นระยะควรเพิ่มวิธีการสังเกตและการเปรียบเทียบ

๒. ควรมีการตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่รับการประเมิน เพื่อรับทราบปัญหาและมีความเข้าใจที่มากขึ้นเนื่องจากที่ผ่านมาเป็นเพียงการประเมินและตรวจสอบเท่านั้น

นายธวัชชัย กิจรัตน์กุล กล่าวว่า ขอให้พิจารณาว่าจะปรับเพิ่มน้ำหนักของด้านที่ ๓ คุณภาพการบริหารงานได้หรือไม่

นางวราภรณ์ สีหนาท กล่าวว่า ขอให้มีส่วนของการดำเนินการตามแผนมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการทำงาน หากมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายมีแผน KPI จะได้ระดับใด และควรมีข้อมูลจากส่วนต่างๆ มาพิจารณา

อธิการบดี กล่าวว่า แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์ว่าจะประเมินตาม Function ของหน่วยงาน ในส่วนของมหาวิทยาลัยขอเพิ่มเติมงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นภารกิจพิเศษเป็นการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบวาระที่ ๔๘ ขออนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภท
ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๔๙ ขออนุมัติให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ จำนวน
๕ ราย (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๔๑๐ ขอความเห็นชอบให้สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจนายกสภามหาวิทยาลัย
(วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๔๑๑ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ลาออก ทำให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่างลง นั้น
บัดนี้สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเพื่อให้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|------------|------------------|
| ๑) นายพินิจ | ศรีสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายภาวี่ | ศรีรัตน์ | กรรมการ |
| ๓) นายพินิต | ตันศิริ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวพรพรพรรณ | สุขสมวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕) นายบริบูรณ์ | ชอบทำดี | กรรมการ |
| ๖) นายรวีวัตร์ | สิริภูบาล | กรรมการ |
| ๗) นางสาววีรภัทร | ภัทรกุล | กรรมการ |
| ๘) นางรงรอง | แรมสีเยอ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวพรสวรรค์ | คล้ายกัน | กรรมการ |
| ๑๐) นายพรเทวา | สันทัด | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | เลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญา | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) นางปิยะนุช | สุขเพชร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ขออนุญาตที่ประชุมให้นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการที่กองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามประเภทงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย จำแนกรายหน่วยงานและลำดับการเบิกจ่าย เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

รายงานข้อมูลสถานะการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ร้อยละ

งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)		
รายรับ (จากประมาณการรายรับ ๑๐๐% ประจำปี ๒๕๖๑)	๑๐๗,๔๙๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายรับจริง ประจำปี ๒๕๖๑	๑๗,๑๙๗,๒๓๖.๗๐	๑๖.๐๐
ผลต่าง รายรับจริง กับ ประมาณการรายรับ	๙๐,๒๙๕,๒๖๓.๓๐	๘๔.๐๐
วงเงินจัดสรร บกศ. (๘๐% ของประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๑)	๘๕,๙๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บกศ.	๕,๑๓๘,๕๕๒.๐๕	๕.๙๘
คงเหลือ บกศ.	๘๐,๘๕๕,๔๔๗.๙๕	๙๕.๐๒
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.คงคลัง เงินกัน)		
วงเงินจัดสรร บกศ.คงคลัง เงินกัน	๒๓,๒๒๘,๔๖๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บกศ.คงคลัง เงินกัน	๑,๓๖๘,๑๓๑.๘๐	๖.๔๕
ยอดคงเหลือ บกศ.คงคลัง เงินกัน	๑๑,๘๖๐,๓๓๕.๒๐	๙๓.๕๖
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ. เงินกัน)		
วงเงินจัดสรร บกศ. เงินกัน	๓๒๕,๕๖๙.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บกศ. เงินกัน	-	๐.๐๐
ยอดคงเหลือ บกศ. เงินกัน	๓๒๕,๕๖๙.๐๐	๑๐๐.๐๐
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.เพิ่มเติม เงินกัน)		
วงเงินจัดสรร บกศ.เพิ่มเติม เงินกัน	๕,๐๐๘,๙๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บกศ.เพิ่มเติม เงินกัน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗.๕๒
ยอดคงเหลือ บกศ.เพิ่มเติม เงินกัน	๓,๕๐๘,๙๕๐.๐๐	๖๒.๔๘
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.เพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑)		
วงเงินจัดสรร บกศ.เพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑	๑๔,๙๓๒,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บกศ.เพิ่มเติม	๕,๐๒๑,๕๐๕.๐๐	๓๓.๖๓
ยอดคงเหลือ บกศ.เพิ่มเติม	๙,๙๑๑,๒๙๕.๐๐	๖๖.๓๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเพ็ญ ใจรัก)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบัญชี

รายงานข้อมูลสถานะการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ร้อยละ

งบประมาณ ตลาดนัด		
รายรับ (จากประมาณการรายรับ ๑๐๐% ประจำปี ๒๕๖๒)	๖,๖๐๘,๑๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายรับจริง ประจำปี ๒๕๖๒	๑,๓๗๗,๐๐๐.๐๐	๒๐.๘๕
ผลต่าง รายรับจริง กับ ประมาณการรายรับ	๕,๒๓๑,๑๒๕.๐๐	๗๙.๑๕
วงเงินจัดสรร ตลาดนัด (๘๐% ของประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๒)	๕,๒๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย ตลาดนัด	๑,๒๓๓,๓๙๕.๐๐	๒.๓๓
ยอดคงเหลือ ตลาดนัด	๔,๐๕๓,๑๐๕.๐๐	๙๗.๖๗
งบประมาณ โรงอาหาร		
รายรับ (จากประมาณการรายรับ ๑๐๐% ประจำปี ๒๕๖๒)	๑,๖๗๓,๗๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายรับจริง ประจำปี ๒๕๖๒	๑๑๕,๗๐๐.๐๐	๖.๘๕
ผลต่าง รายรับจริง กับ ประมาณการรายรับ	๑,๕๕๘,๐๕๐.๐๐	๙๓.๑๕
วงเงินจัดสรร โรงอาหาร (๘๐% ของประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๒)	๑,๓๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย โรงอาหาร	-	๐.๐๐
ยอดคงเหลือ โรงอาหาร	๑,๓๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.คณคลัง)		
บกศ.คณคลัง ยอดยกมา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๒๕๘,๗๑๖,๓๓๑.๖๔	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	-	๐.๐๐
ยอดคงเหลือ บกศ.คณคลัง	๒๕๘,๗๑๖,๓๓๑.๖๔	๑๐๐.๐๐
เงินการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.คณคลัง)		
กศ.บป.คณคลัง ยอดยกมา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๙๙,๖๐๕,๓๕๕.๓๒	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	-	๐.๐๐
ยอดคงเหลือ กศ.บป.คณคลัง	๙๙,๖๐๕,๓๕๕.๓๒	๑๐๐.๐๐

(นางสาวพัชรี รุ่งจำรัส)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบัญชี

รายงานข้อมูลสถานะการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ร้อยละ

งบประมาณการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)		
รายรับ (จากประมาณการรายรับ ๑๐๐% ประจำปี ๒๕๖๒)	๑๒,๗๘๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายรับจริง ประจำปี ๒๕๖๒	๗๑๖,๗๒๐.๐๐	๕.๖๑
ผลต่าง รายรับจริง กับ ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๖๕,๗๘๐.๐๐	๙๔.๓๙
วงเงินจัดสรร กศ.บป. (๘๐% ของประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๒)	๑๐,๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย กศ.บป.	๗๓๕,๖๒๕.๐๖	๗.๑๙
ยอดคงเหลือ กศ.บป.	๙,๔๙๐,๓๗๔.๙๔	๙๒.๘๑
งบประมาณบัณฑิตศึกษา		
รายรับ (จากประมาณการรายรับ ๑๐๐% ประจำปี ๒๕๖๒)	๓,๐๓๘,๘๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายรับจริง ประจำปี ๒๕๖๒	๒๐๑,๔๐๐.๐๐	๖.๖๓
ผลต่าง รายรับจริง กับ ประมาณการรายรับ	๒,๘๓๗,๔๗๕.๐๐	๙๓.๓๗
วงเงินจัดสรร บัณฑิตศึกษา (๘๐% ของประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๒)	๒,๔๓๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บัณฑิตศึกษา	๓๙๖,๙๖๗.๖๘	๑๖.๓๓
ยอดคงเหลือ บัณฑิตศึกษา	๒,๐๓๔,๑๓๒.๓๒	๘๓.๖๗
เงินบำรุงการศึกษา (บัณฑิต.คงคลัง เงินกัน)		
วงเงินจัดสรร บัณฑิต.คงคลัง เงินกัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บัณฑิต.คงคลัง เงินกัน		๐.๐๐
ยอดคงเหลือ บัณฑิต.คงคลัง เงินกัน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เงินบำรุงการศึกษา (บัณฑิต.เพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๒)		
วงเงินจัดสรร บัณฑิต.เพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๒	๑,๖๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย บัณฑิต.เพิ่มเติม		๐.๐๐
ยอดคงเหลือ บัณฑิต.เพิ่มเติม	๑,๖๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

(นางสาวพัชรี รุ่งจำรัส)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบัญชี

รายงานข้อมูลสถานะการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ร้อยละ

เงินบัณฑิตศึกษา (คกคลัง)		
บัณฑิต.คกคลัง ยอดยกมา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๖๘,๖๕๗,๖๕๖.๘๔	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	-	๐.๐๐
ยอดคงเหลือ บัณฑิต.คกคลัง	๖๘,๖๕๗,๖๕๖.๘๔	๑๐๐.๐๐
ตลาดนัด.คกคลัง		
ตลาดนัด.คกคลัง ยอดยกมา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๖,๔๙๒,๖๑๕.๙๘	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	-	๐.๐๐
ยอดคงเหลือ ตลาดนัด.คกคลัง	๑๖,๔๙๒,๖๑๕.๙๘	๑๐๐.๐๐
โรงอาหาร.คกคลัง		
โรงอาหาร.คกคลัง ยอดยกมา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑,๙๗๖,๒๘๙.๕๗	๑๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๓๐
ยอดคงเหลือ โรงอาหาร.คกคลัง	๑,๔๗๖,๒๘๙.๕๗	๗๔.๗๐

รวมเงินคกคลังคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่รายงาน

๔๔,๕๔๘,๒๔๑.๓๕

ลงชื่อ



(นางสาวอัญชลี แสงทวี)

เจ้าหน้าที่ทางเคาน์เตอร์

วันที่ ๐๔ ธ.ค. ๒๕๖๑

ขอรับรองว่ารายการและจำนวนที่แสดงไว้ข้างบนนี้ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



(นางสาวพิชิต รุ่งจำรัส)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี

วันที่ ๐๔ ธ.ค. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิชิต รุ่งจำรัส)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบัญชี

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีมาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่า เป้าหมาย ไตรมาส ๑	สูง(+) ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย
งบแผ่นดิน	๔๑๒,๓๙๙,๔๐๐.๐๐	๔๒,๕๗๑,๓๖๙.๘๙	๓๖๙,๘๒๘,๐๓๐.๑๑	๑๐.๓๒	๓๐.๒๙	(๑๙.๙๗)
งบเงินรายได้	๑๑๕,๑๙๕,๑๐๐.๐๐	๑๑,๒๙๒,๖๔๙.๗๙	๑๐๓,๙๐๒,๔๕๐.๒๑	๙.๘๐	๑๕	(๕.๒๐)
งบ บกศ.	๘๕,๙๙๔,๐๐๐.๐๐	๕,๑๓๘,๕๕๒.๐๕	๘๐,๘๕๕,๔๔๗.๙๕	๕.๙๘	๑๕	(๙.๐๒)
งบ กศ.บป.	๑๐,๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๗๓๕,๖๒๕.๐๖	๙,๔๙๐,๓๗๔.๙๔	๗.๑๙	๑๕	(๗.๘๑)
งบ บัณฑิตศึกษา	๒,๔๓๑,๑๐๐.๐๐	๓๙๖,๙๖๗.๖๘	๒,๐๓๔,๑๓๒.๓๒	๑๖.๓๓	๑๕	๑.๓๓
งบ บกศ. (เพิ่มเติม)	๑๔,๙๓๒,๘๐๐.๐๐	๕,๐๒๑,๕๐๕.๐๐	๙,๙๑๑,๒๙๕.๐๐	๓๓.๖๓	๑๕	๑๘.๖๓
งบบัณฑิต (เพิ่มเติม)	๑,๖๑๑,๒๐๐.๐๐	-	๑,๖๑๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕	(๑๕.๐๐)
รวมทั้งหมด	๕๒๗,๕๙๔,๕๐๐.๐๐	๕๓,๘๖๙,๐๑๙.๖๘	๔๗๓,๗๒๕,๔๘๐.๓๒	๑๐.๒๑		

หมายเหตุ : ข้อมูลทางการเงินได้มาจากรายงานงบเดือน เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ที่มา : งานการเงินและบัญชี ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบแผ่นดิน)

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ที่รัฐบาลกำหนด กองนโยบายและแผน จึงได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบแผ่นดิน) โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)				ค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๑	สูง(+) ต่ำ(-)กว่า เป้าหมาย
ประเภท	จำนวนเงิน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	๑๒๐,๘๔๖,๒๐๐.๐๐	-	-	๒๑.๑๑	(๒๑.๑๑)
รายจ่ายประจำ	๒๙๑,๕๕๓,๒๐๐.๐๐	๔๒,๕๗๑,๓๖๙.๘๙	๑๔.๖๐	๓๓.๐๐	(๑๘.๔๐)
รายจ่ายภาพรวม	๔๑๒,๓๙๙,๔๐๐.๐๐	๔๒,๕๗๑,๓๖๙.๘๙	๑๐.๓๒	๓๐.๒๙	(๑๙.๙๗)

หมายเหตุ : ข้อมูลทางการเงินได้มาจากรายงานงบเดือน เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ที่มา : งานการเงินและบัญชี ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (งบเงินรายได้)

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ที่รัฐบาลกำหนด กองนโยบายและแผน จึงได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบเงินรายได้) โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)				ค่า เป้าหมาย ไตรมาส ๑	สูง(+) ต่ำ(-)กว่า เป้าหมาย
ประเภท	จำนวนเงิน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	๖,๒๔๘,๖๓๗.๐๐	-	-	๑๕	(๑๕.๐๐)
รายจ่ายประจำ	๑๐๘,๙๕๖,๕๖๓.๐๐	๑๑,๒๙๒,๖๔๙.๗๙	๑๐.๓๗	๑๕	(๔.๖๓)
รายจ่ายภาพรวม	๑๑๕,๑๙๕,๑๐๐.๐๐	๑๑,๒๙๒,๖๔๙.๗๙	๙.๘๐	๑๕	(๕.๒๐)

หมายเหตุ : ข้อมูลทางการเงินได้มาจากรายงานงบเดือน เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ที่มา : งานการเงินและบัญชี ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๔. ร้อยละการตัดยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกราย
หน่วยงาน (ภาพรวม) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สาระสำคัญโดยย่อ

กองนโยบายและแผน ได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ภาพรวม) จำแนกรายหน่วยงาน โดยเรียงลำดับร้อยละการตัดยอดงบประมาณรายจ่ายจากมากไปหาน้อย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยงาน	งบแผ่นดิน ๓๐.๒๙%	งบเงินรายได้ ๑๕%	ภาพรวม	ลำดับที่
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒.๑๘	๗๓.๙๖	๓๒.๐๓	๑
โรงเรียนประถมสาธิต	๒๗.๙๑	๑๗.๐๗	๒๐.๑๓	๒
โรงเรียนสาธิตมัธยม	๒๐.๗๔	๑๙.๕๖	๒๐.๐๒	๓
โรงเรียนสาธิตปฐมวัย	๑๖.๐๗	๒๐.๙๑	๑๙.๗๕	๔
กองกลาง	๑๓.๔๓	๓๖.๙๖	๑๗.๒๘	๕
สำนักงาน	๑๔.๕๔	๑๙.๑๔	๑๕.๔๗	๖
กองพัฒนานักศึกษา	๒.๓๖	๑๗.๓๕	๑๔.๙๒	๗
ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๓.๙๙	-	๑๓.๙๙	๘
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๖๗	๓๑.๕๓	๑๒.๖๘	๙
กองนโยบายและแผน	๒.๖๓	๑๘.๐๐	๑๒.๑๓	๑๐

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา		๑๑.๕๓	๑๑.๕๓	๑๑
คณะวิทยาการจัดการ	๕.๐๑	๒๕.๘๖	๑๑.๔๐	๑๒
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙.๕๘	๗.๕๒	๙.๓๐	๑๓
สถาบันอยุธยาศึกษา	๔.๔๙	๕๑.๗๖	๗.๐๘	๑๔
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔.๒๗	๑๓.๑๕	๖.๑๗	๑๕
กองบริการการศึกษา	๒.๖๔	๐.๒๑	๐.๙๕	๑๖
ตรวจสอบภายใน		-	-	๑๗
รวมทั้งสิ้น	๑๒.๔๗	๓๐.๘๑	๑๖.๔๘	

หมายเหตุ : ร้อยละการตัดยอดงบประมาณ เป็นข้อมูลที่น่ามาจากระบบ ๓D ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๒ ข้อมูลจำนวนคณาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ขออนุญาตที่ประชุมให้นายจรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ
ตามทำงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำข้อมูลจำนวนคณาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษาและจำแนกตามตำแหน่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยได้
รับทราบต่อไป

ข้อมูลจำนวนคณาจารย์แบ่งตามวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

สังกัด	จำนวนคณาจารย์ (คน)						
	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา			พนักงานมหาวิทยาลัย			รวม
	คุณวุฒิปริญญาเอก	คุณวุฒิปริญญาโท	รวม (ข้าราชการ)	คุณวุฒิปริญญาเอก	คุณวุฒิปริญญาโท	รวม (พนักงาน)	
คณะครุศาสตร์	๔	๕	๑๔	๑๓	๔๕	๕๖	๗๐
คณะมนุษยศาสตร์	๑๑	๑๓	๒๔	๑๘	๕๖	๗๔	๑๐๑
คณะวิทยาการจัดการ	๔	๑๔	๓๘	๕	๕๓	๕๘	๙๖
คณะวิทยาศาสตร์	๑๔	๒๒	๓๖	๑๗	๔๖	๖๓	๙๙
รวม	๓๕	๕๔	๙๒	๕๑	๑๙๖	๒๔๗	๓๓๕

ข้อมูลจำนวนคณาจารย์ของคณาจารย์ในปัจจุบัน และเป้าหมายของคุณวุฒิปริญญาเอกในอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

สังกัด	จำนวน คณาจารย์	คุณวุฒิ		ร้อยละของ คณาจารย์ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ส่วนวิชาเฉพาะแผนยุทธศาสตร์ฉบับมหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย)										คณาจารย์ ที่ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับ ปริญญาเอก (คน)
					ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๕๐)		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๓๕)		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๔๐)		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๔๕)		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๕๐)		
		ปริญญาเอก (คน)	ปริญญาโท (คน)		จำนวน	ต้องการอีก (คน)	จำนวน	ต้องการอีก (คน)	จำนวน	ต้องการอีก (คน)	จำนวน	ต้องการอีก (คน)	จำนวน	ต้องการอีก (คน)	
คณะครุศาสตร์	๗๐	๒๐	๕๐	๒๘.๕๗	๒๓	๑๐	๒๕	๕	๒๘	๘	๓๐	๑๓	๔๕	๑๖	๑๔
คณะมนุษยศาสตร์	๑๐๑	๒๔	๗๖	๒๔.๗๖	๓๐	๑๑	๓๕	๖	๔๐	๑๓	๔๕	๑๖	๕๑	๒๖	๑๔
คณะวิทยาศาสตร์การ	๙๕	๔	๙๑	๑๓.๘๔	๒๐	๓๑	๒๓	๓๖	๔๗	๒๔	๕๑	๒๐	๕๓	๒๔	๑๓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๙	๑๑	๘๘	๑๑.๑๑	๑๐	๑๕	๑๕	๔	๔๐	๔	๔๕	๓๔	๕๐	๓๕	๑๖
รวม	๓๓๕	๕๙	๒๗๖	๒๖.๕๗	๑๐๓	๕๖	๑๓๗	๒๘	๑๖๑	๔๕	๑๕๑	๖๖	๑๘๖	๙๗	๕๖

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕๒.๓ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี นำเสนอ ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ณะนั้น เพื่อให้การกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าวของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อธิการบดีจึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาของ ๕ พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ ๑. บ้านอบทม ต.ยี่ล้น อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง //ผู้รับผิดชอบ คณะวิทยาการจัดการ

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นโครงการ/กิจกรรมด้าน					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	โครงการยกระดับและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สินค้า OTOP (Phase ๑ ดำเนินการจัดเวทีประชุมชุมชนท้องถิ่นเพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชน ดำเนินการ เดือน พ.ย.-ธ.ค ๖๑)		✓				
	รวมจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วในแต่ละด้าน		๑				

พื้นที่ ๒. บ้านลาว ต.เทวราช อ.ไชโย จ.อ่างทอง //ผู้รับผิดชอบ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นโครงการ/กิจกรรมด้าน					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.	โครงการ การควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี (ภายใต้โครงการแก้ไขความยากจนของประชาชนในเขตชนบท งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ ๒๕๖๒)		✓		✓		
๒.	โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสาร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง "พืชสวนครัวสร้างรายได้" (ภายใต้โครงการแก้ไขความยากจนของประชาชนในเขตชนบท งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ ๒๕๖๒)	✓	✓				
	รวมจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วในแต่ละด้าน	๑	๒		๑		

พื้นที่ ๓. บ้านคลองทราย ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา /ผู้รับผิดชอบ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นโครงการ/กิจกรรมด้าน					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.	กิจกรรมในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นกิจกรรมพบปะ และประชุมกลุ่มร่วมกับผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน และประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลคลองจิก ณ วิสาหกิจชุมชนตำบลคลองจิก เพื่อชี้แจงโครงการและคัดเลือกชนิดของผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพจากเห็ด จากการประชุมครั้งนี้ได้คัดเลือกผลิตภัณฑ์ชาลาเปาไส้เห็ด และเห็ดตุ๋นยาจีนอบแห้งในการศึกษาและพัฒนา ร่วมกัน มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๑ คน		✓				
๒.	กิจกรรมวันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เปิดโครงการ การพัฒนา และยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารจากเห็ดสู่เชิงพาณิชย์โดยการมีส่วนร่วมแบบฝังตัวกับวิสาหกิจชุมชนเพาะเห็ด และแปรรูปเห็ดบ้านคลองทราย ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และประชุมกลุ่มร่วมกับสมาชิกวิสาหกิจชุมชนบ้านคลองจิกเพื่อแบ่งกลุ่มการดำเนินการ ในการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารจากเห็ด รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแปรรูปเห็ด ได้แก่ เห็ดทอดสมุนไพร		✓				
๓	กิจกรรมวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประชุมกลุ่มร่วมกับสมาชิกวิสาหกิจชุมชนบ้านคลองจิกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารจากเห็ด ๕ ชนิด ได้แก่ ชาลาเปาไส้เห็ดเบญจรงค์ ขนมเปียะไส้เห็ดเบญจรงค์ เห็ดสวรรค์ทรงเครื่อง น้ำพริกเห็ดกรอบ และสแน็คเห็ด ประชุมสรุปประเด็นต่าง ๆ จากการระดมความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารจากเห็ดทั้ง ๕ ชนิด รวมทั้งแนวทางในการยกระดับสู่ OTOP นอกจากนั้นยังจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแปรรูปเห็ดแดดเดียว และเห็ดอบแห้ง		✓				
๔	กิจกรรมในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตชาลาเปาไส้เห็ด” และมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติมในการผลิตเห็ดตุ๋นยาจีนอบแห้ง ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วิสาหกิจชุมชนตำบลคลองจิก มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๔๐ คน		✓				
๕	กิจกรรมในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการผลิตผลิตภัณฑ์ชาลาเปาไส้เห็ดเบญจรงค์ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำเห็ดสวรรค์ของทางกลุ่ม		✓				
	รวมจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วในแต่ละด้าน		๕				

พื้นที่ ๔ บ้านลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา// ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นโครงการ/กิจกรรมด้าน					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการแล้วโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการขออนุญาตลงพื้นที่เพื่อพัฒนาห้องสมุด ในวันที่ ๑๑, ๑๓ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และทำการส่งมอบห้องสมุด วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวัดลาดทราย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา						✓
รวมจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วในแต่ละด้าน							๑

พื้นที่ ๕ บ้านพยอม อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้รับผิดชอบ คณะครุศาสตร์

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นโครงการ/กิจกรรมด้าน					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โดยใช้สะเต็มศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในยุคดิจิทัล ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๒๐๔ อาคารครุสรวรพลสิทธิ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา						✓
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเคลื่อนไหวพื้นฐานที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตสุขภาพสำหรับครูในพื้นที่ยุทธศาสตร์” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียน ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา						✓
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดกิจกรรมและการจัดค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา						✓
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอบรมค่ายวิชาการแบบบูรณาการศาสตร์ พระราชาสู่การพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดสระแก้ว : โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนพริยานุเคราะห์ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนพริยานุเคราะห์ ๑ จังหวัดสระแก้ว	✓					
รวมจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วในแต่ละด้าน		๑					๓

หมายเหตุ : คำอธิบายโครงการและกิจกรรมด้านต่าง ๆ

ด้าน ๑ หมายถึง การสืบสานโครงการตามพระราชดำริและนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้าน ๒ หมายถึง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ด้าน ๓ หมายถึง การพัฒนาด้านสังคม

ด้าน ๔ หมายถึง การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ด้าน ๕ หมายถึง การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้าน ๖ หมายถึง การพัฒนาโรงเรียน ครู นักเรียน และ/หรือ บุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๔ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากร (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๕ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

๑. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ “เส้นสายลายก้ามปู” ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา

๒. วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านศิลปะและวัฒนธรรมอยุธยา ครั้งที่ ๒ “ดูยกอดพวงมโหตรศิลปะการตัดกระดาษโบราณ ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา

๓. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา

๔. วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๖ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๗ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้าน Smart University

มหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓๑๑๒๐ คณะกรรมการได้มีการทบทวนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากระบบเดิมที่มีอยู่และระบบใหม่ที่จะพัฒนาให้มีความสอดคล้องกันพร้อมกับพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญในการพัฒนาระบบและส่วนของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศให้พัฒนาตามที่สำคัญวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการวางแผนการดำเนินงานไว้แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๘ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้าน Green University

ประเด็น การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสู่ Green University ปัจจุบันมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วโลกพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวโดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน UI Green Metric World University Ranking ถือเป็นเกณฑ์มาตรฐานหนึ่งที่ได้รับการยอมรับทั่วโลกเป็นเกณฑ์ชีวิตที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวนี้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์การประเมิน ๖ ด้านในสัดส่วนที่แตกต่างกัน ดังนี้

- ๑) ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน ร้อยละ ๑๕
- ๒) การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ร้อยละ ๒๑
- ๓) การจัดการของเสีย ร้อยละ ๑๘
- ๔) การจัดการน้ำ ร้อยละ ๑๐
- ๕) การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๘
- ๖) ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ร้อยละ ๑๘

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พัฒนาสู่ความเป็นสากลและได้รับการยอมรับแสดงบทบาทที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะช่วยสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมุ่งพัฒนาสู่ “มหาวิทยาลัยสีเขียว” โดยแบ่งแผนการพัฒนาไว้เป็น ๔ ระยะประกอบด้วย

ระยะที่ ๑ เน้นให้เกิดการตื่นตัว การสร้างความตระหนักและการรับรู้ของนักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น ในการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวผ่านการสื่อสารและการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

ระยะที่ ๒ การพัฒนาองค์ประกอบพื้นฐานระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ร้านค้า green shop พร้อมทั้งมุ่งพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่การเข้าร่วมจัดอันดับใน UI Green Metric World University Ranking

ระยะที่ ๓ การพัฒนาปรับปรุงระบบอาคาร และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐาน UI Green Metric World University Ranking และการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมจัดอันดับใน UI Green Metric World University Ranking

ระยะที่ ๔ การพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และยกระดับมหาวิทยาลัยให้มีอันดับใน UI Green Metric World University Ranking ในลำดับที่ดีขึ้น

การพัฒนาในระยะที่ ๑ เพื่อกระตุ้นการรับรู้ การเรียนรู้ และการปรับตัวของนักศึกษาและบุคลากร ผ่านกิจกรรมที่ต้องพบอยู่ประจำ เช่น การมีส่วนร่วมในการจำแนกขยะในโรงอาหาร มีส่วนร่วมในกิจกรรมภาคปฏิบัติในมุมห้องสมุดสีเขียว การรับรู้ผ่านประติมากรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ การเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการแยกประเภทขยะในคณะของนักศึกษา การจัดการขยะพิชที่มีมาตรฐานของอาจารย์ รวมถึงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงให้เห็นปริมาณการใช้พลังงาน และมีการรายงานค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดขึ้นในแต่ละอาคาร ซึ่งจะเป็ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอันจะทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างชัดเจน เป็นระบบในลำดับต่อไป

ผลการดำเนินการ และแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. สร้างการรับรู้และความตระหนักให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการจัดกิจกรรมศึกษาฐานมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จและมีความก้าวหน้าในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงพลังงานในการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบ Inverter ประสิทธิภาพสูง จากการคำนวณสามารถประหยัดค่ากระแสไฟฟ้าได้ปีละ สองล้านบาทเศษ

๓. การบำบัดน้ำในสระพักน้ำภายในมหาวิทยาลัย

๔ การทำความร่วมมือกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการทำกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว Green University เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาให้เป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน โดยมีบุคลากรหลักจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานอธิการบดี

๖. จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๗. เตรียมจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากกระทรวงพลังงาน ในระยะที่สอง เช่นการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ Inverter ประสิทธิภาพสูง

๘. เตรียมการจัดระเบียบการจอดยานพาหนะเพื่อลดการใช้พาหนะที่ใช้เครื่องยนต์เดินทางภายในมหาวิทยาลัย และจัดพาหนะที่ใช้พลังงานไฟฟ้าเดินรถรอบมหาวิทยาลัยให้บริการแทน

รายงานกิจกรรมและความคืบหน้าตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่Green niversity โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University

สัญลักษณ์โครงการ กระรอก ในท่ายกมือแสดงสัญลักษณ์มินิฮาร์ท กระรอกเป็นสัตว์ที่อยู่ในมหาวิทยาลัย มักอาศัยในบริเวณที่รกร้างไม้ขนาดใหญ่ จึงใช้กระรอกทดแทนความสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยสีเขียว (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการออกแบบ)

คำขวัญโครงการ ARU together green แสดงให้เห็นความพร้อมเพรียงของนักศึกษาและบุคลากรในการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

คำสั่งดำเนินงาน คำสั่งดำเนินงานของทุกโครงการในคำสั่งที่ ๗๔๘/๒๕๖๑

ช่วงการดำเนินงาน ๑ ต.ค. ๒๕๖๑- ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงาน

๑. ประยุกต์ศิลป์เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ทำการออกแบบงานศิลปะ การกำหนดจุดวาง
- รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ ที่รอกจำหน่ายจากสำนักวิทยบริการเพื่อใช้ในการผลิตชิ้นงาน
- ออกแบบ และทดสอบวัสดุเพื่อผลิตชิ้นงาน โดยใช้ส่วนต่าง ๆ ของขวดพลาสติก

- นักศึกษาสาขาประยุกต์ศิลป์ร่วมพัฒนาแนวคิดสำหรับชิ้นงานเพิ่มเติม
 - ๒. การกำจัดใบไม้ด้วยไส้เดือน ต้นแบบกิจการเพื่อสังคม
 - ศึกษาการทดแทนวัสดุเลี้ยงไส้เดือนด้วยเศษหญ้าสนาม ซึ่งปกติการเลี้ยงไส้เดือนในระยะเพิ่มจำนวนจำเป็นต้องมีการให้อาหารตั้งต้นเป็นมูลสัตว์และขุยมะพร้าว
 - อบรมนักศึกษา ถึงวิธีการเลี้ยง และดูแลไส้เดือนเพื่อผลิตมูลไส้เดือน
 - เริ่มผลิตมูลไส้เดือนจากเศษผัก
 - ๓. การบริหารจัดการขยะในโรงอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการถึงการคัดแยก และการหารูปแบบถังขยะ การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ
 - ออกแบบสัญลักษณ์
 - จัดหาใบเสนอราคา แก้วพลาสติกชนิดที่สามารถล้างด้วยเครื่องล้างอัตโนมัติ
 - ๔. บริหารจัดการขยะใจ ควจ.
 - ศึกษารูปแบบการแยก และรูปแบบถังขยะที่เหมาะสม
 - ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อการซื้อจ้าง
 - ๕. การบริหารจัดการขยะพิษใน ควท.
 - อยู่ระหว่างการศึกษารูปแบบการแยก และรูปแบบถังขยะที่เหมาะสม
 - อยู่ระหว่างการติดต่อหน่วยงานรับกำจัดขยะพิษจากหน่วยงานรัฐและเอกชน
 - ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อการซื้อจ้าง
 - ๖. ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว (Hand-on green library)
 - ทำความร่วมมือกับรายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมเข้าฝึกการ recycle ขยะเป็นของใช้ชนิดต่าง ๆ จากหลอดดูดที่ใช้แล้ว
 - นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว โดยผลิตชิ้นงานจากของเหลือใช้ เช่น หลอดดูด กระดาษ ผลิตเป็น ดอกไม้ ตะกร้า และการทำเป้ป้อนมาเซ่
 - ๗. จักรยานปันรู้ ปันสุขภาพ (ARU Bike Sharing)
 - สืบค้นราคาและออกแบบจุดจอดรถจักรยานประเภทขี่ขาตบประจำคณะ
 - คณะกรรมการโครงการมีมติให้ ติดต่อฝ่ายขายเพื่อนำข้อมูลมาการเปรียบเทียบความคุ้มค่าระหว่าง ๑) จักรยานประเภทขี่ขาตบ และ ๒) จักรยานชนิดเช่าเหมาจ่ายชั่วโมงการใช้งาน ของบริษัท Mobike
- Mobike คือโครงการจักรยานสาธารณะไร้สถานีจอดรายแรกของโลก จักรยานของ Mobike จดสิทธิบัตรด้านการออกแบบและมีระบบล้ออัจฉริยะ และใช้งานร่วมกับแอปบนสมาร์ตโฟน เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานจักรยานได้สะดวกยิ่งขึ้นเมื่อต้องการ ขณะนี้มีการใช้งาน ๒๐๐ เมืองใน ๑๙ ประเทศ
 - มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดจักรยาน Mobike สำหรับนักศึกษาและทำ MOU นาน ๓ ปี โดยมหาวิทยาลัยจัดซื้อบัตรรายเดือนสำหรับนักศึกษา

- โครงการ TU-Smart City มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำจักรยาน Mobike มาใช้ในโครงการ



ภาพที่ ๗.๑ ผลการค้นหาจักรยานด้วยแอปพลิเคชัน (ซ้าย) และ การปลดล็อกจักรยานด้วยการสแกน QR code (ขวา)



ภาพที่ ๗.๒ จักรยาน Mobike ที่นำมาใช้ในโครงการ TU-Smart City

๘. การพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก วิชาพลเมืองสีเขียว
 - ติดต่อกรรมการผู้วิพากษ์รายวิชา
 ๙. กระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่หัวใจสีเขียว (กองพัฒนานักศึกษา)
 - อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ
 ๑๐. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ทำความร่วมมือกับ บริษัท คิด คิด จำกัด นำแอปพลิเคชัน Ecolife มาใช้ในร้านอาหาร ร้านค้า และร้านสะดวกซื้อในมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการลดขยะประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง และการประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์แยกตามชนิดของขยะ
 - จัดทำสื่อรณรงค์ให้มีการใช้แอปพลิเคชัน Ecolife
 - ออกแบบกิจกรรมสำหรับการรณรงค์ให้มีการใช้ แอปพลิเคชัน Ecolife
 ๑๑. เพิ่มและทดแทนต้นไม้ในเขตมหาวิทยาลัย
 - รวบรวมข้อเสนอของกรรมการ เพื่อใช้วางแผนการปลูกต้นไม้โดยรวมในมหาวิทยาลัย
 ๑๒. ระบบการจัดการขยะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
 - อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการถึงการคัดแยก และการหา
- รูปแบบถังขยะ
- กรรมการมีความเห็นให้มีการออกแผ่นป้ายระบุประเภทของถังขยะเพื่อลงความเห็นนำไปใช้ร่วมกัน

๑๓. การสร้างและพัฒนาแผนการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยประสบการณ์มหาวิทยาลัยสีเขียวพี่เลี้ยง

- กรรมการผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก แหล่งทัศนศึกษาและดูงานของคณะกรรมการ

๑๔. การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้เกิดขึ้นระหว่าง ๔ คณะ และหน่วยงานอื่น ๆ

- จัดทำแผนปฏิบัติการประชุมเพื่อจัดทำ KM ของ ๔ หน่วยงาน

โครงการชุมชนปลอดขยะ (Zero waste community: OWC)

เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้และการท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พื้นที่เป้าหมาย

ตำบลคูสลอด อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จุดเด่นของพื้นที่

พื้นที่หมู่ ๓ มีการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมพัฒนาให้เป็นแหล่ง

ท่องเที่ยว มีผู้นำที่เข้มแข็งและเป็นแบบอย่างของชุมชน คณะทำงานสามารถใช้หมู่ ๓ เป็นต้นแบบสำหรับ หมู่อื่น ๆ ในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดอาชีพ และเกิดการท่องเที่ยว โดยอาศัยการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมเป็นตัวขับเคลื่อน

คำสั่งดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการจัดทำ

ผลการดำเนินการ

๑ ต.ค. ๒๕๖๑- ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

๑. ติดต่อบริษัทอาวุโส อำเภอลาดบัวหลวง เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงานในพื้นที่

๒. กรรมการโครงการลงพื้นที่เพื่อสำรวจและพบผู้นำชุมชน ชาวบ้าน และครู สรุปได้ดังนี้

- หมู่ ๓ มีความเข้มแข็ง สามารถรวมกลุ่มและร่วมกันทำงานได้ดีกว่าหมู่ อื่น ๆ ภายใน

ตำบล

- หมู่ ๓ มีแนวคิดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ เช่น ทำขนมไทย ผลิตเห็ด ทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อการผลิตพืช มีการจัดการของเสียจากการผลิตให้เกิดประโยชน์ โดยอาศัยผู้นำเป็นผู้ให้แนวคิด และมีการศึกษาข้อมูลด้วยตนเอง ไม่เคยมีหน่วยงานด้านการศึกษาเข้ามาอบรม ให้ความรู้

- เนื่องจากชุมชนมีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ จึงมีของเหลือใช้ที่สามารถนำไปเพิ่มมูลค่าได้

- มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ควบคู่กับการเป็นชุมชนปลอดขยะ

- โรงเรียนคูสลอดซึ่งอยู่ในหมู่ ๓ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และมีแนวคิดการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน ในขณะที่ขาดแคลนครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จึงทำให้สื่อการสอนภาษาอังกฤษมีน้อยลงตามไปด้วย นอกจากนี้ยังขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

- ชุมชนคูสลอด เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะเข้าพัฒนาในมิติต่าง ๆ เนื่องจากมีหมู่ ๓ ที่จะสามารถพัฒนาให้ก้าวไปสู่หมู่บ้านตัวอย่างที่ดีเยี่ยม และใช้เป็นตัวอย่างแหล่งเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งใช้เป็นต้นแบบของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน ที่ก่อให้เกิดรายได้ และก่อให้เกิดการท่องเที่ยวในชุมชน

กิจกรรมที่จะดำเนินงานต่อไปในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

๑. ประชุมคณะกรรมการของทุกโครงการร่วมกัน เพื่อพัฒนาโครงการที่จัดทำขึ้นร่วมกันก่อนลงมือปฏิบัติจริง และวางแผนการเข้าชุมชนให้เป็นระบบเกิดประสิทธิภาพ ใช้เวลาอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชนสูงที่สุด

๒. ติดต่อนายอำเภอเพื่อรายงานโครงการและกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๙ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๑๐ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้าน UBI (ไม่มี)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

ระเบียบวาระที่ ๕.๕.๑ รายงานความก้าวหน้าในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรรายงานความก้าวหน้าของคณาจารย์ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ ดังนี้ มหาวิทยาลัยมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) จำนวน ๙๒ ราย (ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔๒ ราย และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๕ ราย) และมีพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จำนวน ๒๔๓ ราย (ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒๗ ราย) ดังรายละเอียดตามตารางแสดงจำนวนคณาจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	อาจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์		รวม
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	๔๕	๔๘.๙๑	๔๒	๔๕.๖๕	๕	๕.๔๓	-	-	๙๒
พนักงานมหาวิทยาลัย	๒๑๖	๘๘.๘๘	๒๗	๑๑.๑๑	-	-	-	-	๒๔๓

อนึ่ง มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. สามารถยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๖๔ ราย และมีผู้ยื่นขอฯ แล้ว จำนวน ๖๐ ราย โดยแบ่งตามสังกัด คณะดังรายละเอียดตามตารางแสดงจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สังกัด	ครบกำหนด (คน)	ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งฯ (คน)	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	๘	๒๒	๒๗.๕
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๒๓	๑๘	๗๘.๒๖
คณะวิทยาการจัดการ	๑๙	๑๕	๗๘.๙๔
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๑๔	๕	๓๕.๗๑
รวม	๖๔	๖๐	๙๓.๗๕

ในการนี้ มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ผู้ที่ได้ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๖๐ ราย (ข้าราชการ จำนวน ๑๒ ราย และพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๘ ราย)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ แจ้งว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ โดยมีกำหนดการดังนี้

วันพุธที่ ๒ ของเดือน [เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.]												
ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒												
ประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
วันที่	๙	๑๓	๑๓	๙	๘	๑๒	๑๐	๑๔	๑๑	๙	๑๓	๑๑
หมายเหตุ : ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม												

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธาดรี มหันตรัตน์)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานการประชุม